

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении»  
города Магнитогорска**

**ПРИКАЗ**

11 мая 2017г.

№77-П

О подготовке и проведении ЕГЭ  
в 2017 году в МОУ «СШИ №2»  
г. Магнитогорска

В соответствии с приказом УО администрации г. Магнитогорска от 17.02.2017г. №118  
«О подготовке и проведении ГИА-11 в 2017 году в городе Магнитогорске»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести государственную (итоговую) аттестацию выпускников 11 класса МОУ «СШИ№2, завершивших освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, с **26 мая по 30 июня 2017г.** в форме ЕГЭ в установленные сроки согласно расписанию *в основной период* (начало экзаменов **в 10.00**):

- 31 мая (среда) – **математика (базовый уровень)** (3 часа);
- 02 июня (пятница) - **математика (профильный уровень)** (3 час 55 мин)
- 05 июня (понедельник) - **обществознание** (3 часа 55 минут);
- 07 июня (среда) – **физика** (3 часа 55 минут);
- 07 июня (среда) – **литература** (3 час 55 мин);
- 09 июня (пятница) - **русский язык** (3 часа 30 мин);
- 13 июня (вторник) – **биология** (3 часа 30 мин);
- 19 июня (понедельник) - **химия** (3 часа 30 мин)

*Резервные сроки (июнь) и дополнительный период (сентябрь)*

- 28 июня – *резерв математика Б (математика П)*
- 29 июня – *резерв русский язык*
- 05 сентября - *русский язык*
- 08 сентября – *математика Б*

**2.Координатору ГИА-11 Постниковой Л.Н.:**

2.1. оформить информационный стенд «Итоговая аттестация» в школе-интернате №2, своевременно обновлять его.

2.2. обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ЕГЭ-2017 на школьном сайте и через Сетевой город. Организовать размещение официальных документов и других материалов на школьном сайте с учетом соблюдения правил соблюдения информационной безопасности.

2.3.обеспечить контроль достоверности предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -11 в соответствии с требованиями Федеральной службы в сфере образования и науки РФ, ФГУ «Федеральный Центр тестирования», обеспечить исполнение сроков предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -11.

2.4. обеспечить информирование под роспись участников ЕГЭ, их родителей о Порядке проведения ГИА -11 в 2017 году, о составе ГЭК, конфликтной комиссии Челябинской области, о процедуре проведения ЕГЭ, о сроках и месте проведения

экзаменов, о правилах поведения в ППЭ, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ЕГЭ. Принять меры по защите персональных данных участников ЕГЭ. Исключить размещение протоколов результатов ЕГЭ на информационном стенде и школьном сайте.

2.5. подготовить журналы для регистрации выдачи Уведомлений на ЕГЭ, протоколов результатов ЕГЭ, справок по утвержденной форме. Обеспечить регистрацию участников ЕГЭ-выпускников 2017 года в соответствии с их заявлениями.

2.6. Обеспечить своевременное оформление и выдачу выпускникам Уведомлений для участников ЕГЭ в срок до **24.05.2017 года** (под роспись учащихся в журнале регистрации выдачи Уведомления).

2.7. провести для выпускников 11 класса инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ и о правилах поведения на ЕГЭ в срок до **23 мая 2017г.** (под роспись учащихся).

2.8. обеспечить своевременное получение результатов ЕГЭ по установленным каналам передачи информации и передачу информации участникам экзаменов.

2.9. информировать выпускников о порядке подачи заявления на апелляцию в муниципальную комиссию в течение 2х дней после получения протоколов результатов ЕГЭ. Представить (при наличии апелляции) заявление-апелляцию учащегося в УО в установленные сроки по утвержденной форме.

2.10. назначить приказом ответственных за сопровождение учащихся в ППЭ на ЕГЭ и ознакомить их под личную роспись с Инструкцией уполномоченного представителя ОУ, в т. ч. о правилах безопасного следования в ППЭ и обратно МОУ «СШИ №2», о ПДД (согласно расписанию ЕГЭ).

2.11.направить в ППЭ в соответствии с утвержденными списками педагогов для работы организаторами экзаменов в аудиториях следующих учителей:

- Хмелевская Л.П.
- Бройко Я.А.
- Нестерова Е.С.
- Галимова Н.В.
- Фирсова С.Н.
- Варенникова Л.С.
- Телевных Е.А.
- Милых Г.В.
- Скрипник Е.А.
- Письменная О.Н.

Ознакомить организаторов с письмом МО и Н Челябинской области от 22.03.2017г. №1213/2517 «Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2017 году», а также с информацией о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Выдать каждому организатору Уведомление о включении педагогического работника в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

2.12.направить общественных наблюдателей из состава родительской общественности в ППЭ – ЕГЭ (приложение 1).

Ознакомить общественных наблюдателей с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.03.2017 № 03/ 575 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государ-

ственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2017 году» и Инструкциями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.03.2017 № 01/750 «Об утверждении инструкций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2017 году».

2.13. зафиксировать ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ под роспись в журнале регистрации (в день получения протоколов).

2.14. проверить заполнение аттестатов каждого выпускника (данные об ученике и школе, предметы, оценки, элективные курсы в дополнительных сведениях).

2.15. провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ЕГЭ-2017. Анализ представить на итоговый педсовет, а также сдать в управление образования справочно-аналитические материалы по результатам ГИА в срок до **30.06.2017**.

## **2.Классному руководителю 11 класса Ореховой Н.Н.**

2.1. выставить итоговые оценки по всем предметам учебного плана (как среднее арифметическое полугодных и годовых отметок за 10 и 11 классы) в электронный классный журнал (на странице предметов и в сводной ведомости успеваемости:

1 полугодие, 2 полугодие, годовая за 11 класс, годовая за 10 класс, итоговая) и аттестат об окончании средней общей школы соответствующего образца (в срок до 28 июня 2017г), при этом учесть, что результаты ЕГЭ не влияют на итоговую отметку в аттестат.

2.2 обеспечить оформление бланков документов государственного образца о среднем образовании в соответствии с требованиями. Обеспечить достоверность данных о выпускниках на основе их паспорта. Не допускать порчу бланков строгой отчетности.

2.3.оформить классный журнал с отметкой протокола педсовета об окончании средней школы у каждого ученика 11 класса.

2.4. оформить Книгу учета записей об окончании средней школы в соответствие с аттестатами выпускников.

2.5. оказать содействие и помощь координатору ЕГЭ в организации и проведении экзаменов: сопровождение, инструктаж безопасности, информирование родителей и учащихся и др.

## **3.Учителям-предметникам Петрашовой В.Н., Хомченко Н.П., Конюховой О.М., Сыровой Н.М., Мещеровой Е.В., Ризатдиновой Р.И.:**

провести инструктаж-практикум по заполнению бланков ЕГЭ по своему предмету. Провести консультации для участников ЕГЭ в соответствии с расписанием.

4. Назначить **Хруцкую Н.А.** ответственным:

- за регистрацию общественных наблюдателей на сайте <http://tcokio-chel.ru> и оформление заявлений лиц, изъявившими быть общественными наблюдателями в ППЭ на ЕГЭ;

- за техническое заполнение аттестатов об окончании средней школы в электронном виде и распечатку их, а также за составление отчетов по школе-интернату об итоговой аттестации в электронном виде,

6. Выдать документы об образовании до 01 июля 2017г. (под личную роспись выпускников в книге выдачи аттестатов)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СШИ №2»

Шакина И.И.

Список лиц, зарегистрированных на сайте РЦОКИО  
в качестве общественных наблюдателей на ГИА-11 в 2017г.

№п/п	Ф.И.О. кандидата (полностью)	Серия и номер паспорта	Год рождения	Телефон	Адрес электронной почты	Уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное)	Квалификация (по диплому)	Представительство от родительской общности	Основное место работы, должность	Сведения о родственниках, принимающих участие в ГИА-11 в 2017 году	Номер удостоверения об аккредитации срок действия
1.	Ишпахтина Марьям Авлехановна	7504 344014	1980	89085765049	s.goriachih@yandex.ru	Высшее	Менеджер (сестринское дело)	Член Совета МОУ «СШИ №2»	МОУ «СШИ №2», старшая медицинская сестра		740531398
2.	Труханова Елена Николаевна	7505 698921	1960	89080454760	galinasorokina1965@mail.ru	Среднее специальное	Товаровед-организатор	Член родительского комитета ба	пенсионер		740530945
3.	Котельникова Юлия Михайловна	7500 403427	1976	89087060072	schola-internat74@mail.ru	Высшее	преподаватель	Член родительского комитета 9б	МГППК		740531188
4.	Евченко Елена Владимировна	7502 414514	1980	89630946138	mari31@mail.ru	Среднее профессиональное	Товаровед продовольственных товаров	Член родительского комитета 8а	ОАО Кафе "Марина", бармен		740530892
5.	Парпулова Наталья Валентиновна	7503 378554	1978	89000835282	ale-na.nesterova77@mail.ru	Высшее	Специалист по социальной работе	Член родительского комитета класса 7а	ОАО ММК ЛПЦ-9, машинист крана		740530896
6.	Фролова Екатерина Николаевна	7500 533184	1975	89068716980	frolova_75_75@mail.ru	Высшее	Менеджер	Член родительского комитета 9а	ОАО «ММК-Метиз», мастер		740530890

7.	Чепелевич Наталья Юрьевна	7501 050787	1972	89049763002	nycher@mail.ru	Среднее специ- альное	Медсестра	Член роди- тельского комитета 7б	МОУ «СШИ №2», медицин- ская сестра изолятора		740531679
8.	Рипсам Марина Александровна	7503 575662	1980	89090954123	parhomova 66@mail.ru	Незаконченное высшее	-	Член роди- тельского комитета 2а	Оператор клининго- вой компа- нии		740531422
9.	Чумакова Любовь Ивановна	7599 142730	1978	89511157895	konyok88@ mail.ru	Высшее	Преподава- тель педагоги- ки и психоло- гии	Член роди- тельского комитета 7б	Музей Ага- повского р-на, экскурсо- вод		740531395
10.	Абдулина Тамара Петровна	75 13 401938	1978	89049700366	lavra12015@ yan- dex.ru	Среднее специ- альное	Экономист	Член роди- тельского комитета 10	домохозяй- ка		740531396
11.	Алибаева Анастасия Сергеевна	7500 516263	1980	89512492452	petrasho- va62@mail.ru	Высшее	документовед	Член роди- тельского комитета	ОО ЖРЭУ №4, дис- петчер		740531193

