

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном
лечении»
города Магнитогорска**

ПРИКАЗ

«27» апреля 2018 года

№ 78-П

О подготовке и проведении ЕГЭ
В МОУ «СШИ № 2» г.Магнитогорска

В соответствии с приказом УО администрации г. Магнитогорска от 24.04.2018 №УО-04/332 «О порядке окончания 2017-2018 учебного года и организации государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска», в целях организованного окончания 2017-2018 учебного года, своевременной организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11 класса МОУ «СШИ№2, завершивших освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, с **28 мая по 02 июля 2018г.** в форме ЕГЭ в установленные сроки согласно расписанию *в основной период* (начало экзаменов в **10.00**):

- 28 мая (понедельник) – **информатика и ИКТ** (3 час 55 мин);
- 30 мая (среда) – **математика (базовый уровень)** (3 часа);
- 01 июня (пятница) - **математика (профильный уровень)** (3 час 55 мин)
- 04 июня (понедельник) - **химия** (3 часа 30 мин);
- 04 июня (понедельник) – **история** (3 час 55 мин); -
- 06 июня (среда) - **русский язык** (3 часа 30 мин);
- 09 июня (суббота) –**английский язык** (устно) (15 мин);
- 14 июня (четверг) - **обществознание** (3 часа 55 минут)
- 18 июня (понедельник) – **биология** (3 часа 30 мин); - 18
- июня (понедельник) - **английский язык** (3 часа); - 20
- июня (среда) - **физика** (3 часа 55 минут); - 20 июня
- (среда) – **литература** (3 час 55 мин)

Резервные сроки (июнь) и дополнительный период (сентябрь)

- 22 июня - *резерв информатика и ИКТ*
- 25 июня – *резерв математика Б (математика П)*
- 26 июня – *резерв русский язык*
- 27 июня - **резерв:** химия, история, биология, иностранные языки (письменно)
- 28 июня - **резерв:** литература, физика, обществознание
- 29 июня - **резерв:** иностранные языки (устно)
- 02 июля - **резерв:** по всем учебным предметам
- 04 сентября - *русский язык*
- 07 сентября – *математика Б*

2. **Координатору ГИА-11 Хомченко Н.П.:**

- 2.1. оформить информационный стенд «Итоговая аттестация» в школе-интернате №2, своевременно обновлять его.
- 2.2. обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ЕГЭ-2018 на школьном сайте и через Сетевой город. Организовать размещение официальных документов и других материалов на школьном сайте с учетом правил соблюдения информационной безопасности.
- 2.3. обеспечить контроль достоверности предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -11 в соответствии с требованиями Федеральной службы в сфере образования и науки РФ, ФГУ «Федеральный Центр тестирования», обеспечить исполнение сроков предоставления
- 2.4. обеспечить информирование под подписью участников ЕГЭ, их родителей о Порядке проведения ГИА -11 в 2018 году, о составе ГЭК, конфликтной комиссии Челябинской области, о процедуре проведения ЕГЭ, о сроках и месте проведения экзаменов, о правилах поведения в ППЭ, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ЕГЭ. Принять меры по защите персональных данных участников ЕГЭ. Исключить размещение протоколов результатов ЕГЭ на информационном стенде и школьном сайте.
- 2.5. подготовить журналы для регистрации выдачи Уведомлений на ЕГЭ, протоколов результатов ЕГЭ, справок по утвержденной форме. Обеспечить регистрацию участников ЕГЭ-выпускников 2018 года в соответствии с их заявлениями.
- 2.6. Обеспечить своевременное оформление и выдачу выпускникам Уведомлений для участников ЕГЭ (под подпись учащихся в журнале регистрации выдачи Уведомления).
- 2.7. провести для выпускников 11 класса инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ и о правилах поведения на ЕГЭ (под подпись учащихся).
- 2.8. обеспечить своевременное получение результатов ЕГЭ по установленным каналам передачи информации и передаче информации участникам экзаменов.
- 2.9. информировать выпускников о порядке подачи заявления на апелляцию в муниципальную комиссию в течение 2х дней после получения протоколов результатов ЕГЭ. Представить (при наличии апелляции) заявление-апелляцию учащегося в УО в установленные сроки по утвержденной форме.
- 2.10. назначить приказом ответственных за сопровождение учащихся в ППЭ на ЕГЭ и ознакомить их под личную подпись с Инструкцией уполномоченного представителя ОУ, в т. ч. о правилах безопасного следования в ППЭ и обратно МОУ «СШИ №2», о ПДД (согласно расписанию ЕГЭ).
- 2.11. направить в ППЭ в соответствии с утвержденными списками педагогов для работы организаторами экзаменов в аудиториях следующих учителей:

- Бройко Я.А.
- Варенникова Л.С.
- Коновалова Т.Н.
- Лапшина В.А.
- Письменная О.Н.
- Орехова Н.Н.
- Рогова Ю.П.
- Фирсова С.Н.
- Телевных Е.А.
- Юшкина М.В.

Ознакомить организаторов с письмом УО Администрации г.Магнитогорска от 10.04.2018 № УО-02/359 «Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2018 году», а также с информацией о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Выдать каждому организатору Уведомление о включении педагогического работника в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

2.12. направить общественных наблюдателей из состава родительской общественности в ППЭ – ЕГЭ (приложение 1).

Ознакомить общественных наблюдателей с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.03.2018 № 01/ 606 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году»

2.13. зафиксировать ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ под подпись в журнале регистрации (в день получения протоколов).

2.14. проверить заполнение аттестатов каждого выпускника (данные об ученике и школе, предметы, оценки, элективные курсы в дополнительных сведениях).

2.15. провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ЕГЭ-2018. Анализ представить на итоговый педсовет, а также сдать в управление образования справочно-аналитические материалы по результатам ГИА в срок до 30.06.2018.

3. Классному руководителю 11 класса Петрашовой В.Н.

3.1. выставить итоговые оценки по всем предметам учебного плана (как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы) в электронный классный журнал (на странице предметов и в сводной ведомости успеваемости:

1 полугодие, 2 полугодие, годовая за 11 класс, годовая за 10 класс, итоговая) и аттестат об окончании средней общей школы соответствующего образца (в срок до 22 июня 2018г), при этом учесть, что результаты ЕГЭ не влияют на итоговую отметку в аттестат.

3.2 обеспечить оформление бланков документов государственного образца о среднем образовании в соответствии с требованиями. Обеспечить достоверность данных о выпускниках на основе их паспорта. Не допускать порчу бланков строгой отчетности.

3.3. оформить классный журнал с отметкой протокола педсовета об окончании средней школы у каждого ученика 11 класса.

3.4. оформить Книгу учета записей об окончании средней школы в соответствие с аттестатами выпускников.

3.5. оказать содействие и помощь координатору ЕГЭ в организации и проведении экзаменов: сопровождение, инструктаж безопасности, информирование родителей и учащихся и др

4. Учителям-предметникам Петрашовой В.Н., Баландиной М.Б., Конюховой О.М., Сыровой Н.М., Мещеровой Е.В., Ризатдиновой Р.И., Волковой Н.Д., Сорокиной Г.В., Пашенко К.Н.:

провести инструктаж-практикум по заполнению бланков ЕГЭ по своему предмету. Провести консультации для участников ЕГЭ в соответствии с расписанием.

5 Назначить **Пашенко К.Н.** ответственным:

- за регистрацию общественных наблюдателей на сайте <http://tcokio-chel.ru> и оформление заявлений лиц, изъявившими быть общественными наблюдателями в ППЭ на ЕГЭ; - за техническое заполнение аттестатов об окончании средней школы в электронном виде и распечатку их, а также за составление отчетов по школе-интернату об итоговой аттестации в электронном виде,

6. Выдать документы об образовании 22 июня 2018г. (под личную подпись выпускников в книге выдачи аттестатов)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Шакина

С приказом ознакомлены: _____ Хомченко Н.П.
_____ Петрашова В.Н.
_____ Пашенко К.Н.
_____ Баландина М.Б.
_____ Конюхова О.М.
_____ Сырова Н.М.
_____ Мещерова Е.В.
_____ Ризатдинова Р.И.
_____ Волкова Н.Д.
_____ Сорокина Г.В.
_____ Бройко Я.А.

	Варенникова Л.С.
	Коновалова Т.Н.
	Лапшина В.А.
	Письменная О.Н.
	Орехова Н.Н.
	Рогова Ю.П.
	Фирсова С.Н.
	Телевных Е.А.
	Юшкина М.В.