

Принято на заседании общего собрания
работников МОУ «СШИ №2»
протокол № 1 от 09.09.2014 г

Утверждено
Приказом директора МОУ
«СШИ №2»

г. Магнитогорска
от 09.09.2014 № 203-П
 Шagina И.И.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

**муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №2
для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями), Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. № 515-30, Уставом МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска и регламентирует деятельность общего собрания работников МОУ «СШИ №2», являющихся одним из коллегиальных органов управления МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска руководствуется Конституцией РФ, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска и настоящим Положением.

2. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание принимает решения по следующим вопросам:

2.1.1. внесение предложений в программу развития МОУ «СШИ №2», в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МОУ «СШИ №2».

2.1.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава МОУ «СШИ №2»

2.1.3. сохранение необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся

2.1.4. создание условий необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска

2.1.5. создание условий для занятий учащихся культурой и спортом

2.1.6. Принятие Положения о Совете МОУ «СШИ №2»

2.1.7. заслушивание ежегодного отчета председателя Совета МОУ «СШИ №2» о проделанной работе

2.1.8. принятие решения о прекращении деятельности Совета МОУ «СШИ №2» и формировании нового состава

2.1.9. выборы из числа работников школы в состав Совета МОУ «СШИ №2»

2.2. Общее собрание рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СШИ №2»

2.3. Общее собрание принимает локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СШИ №2»
- коллективный договор
- положение об оплате труда работников МОУ «СШИ №2»
- положение о премировании работников МОУ «СШИ №2»
- положение о материальной помощи работникам МОУ «СШИ №2»

и другие в соответствии с Уставом МОУ «СШИ №2»

2.4. Общее собрание вносит предложения по вопросам:

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СШИ №2»
- предоставление социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ «СШИ №2»
- поощрения работников МОУ «СШИ №2»

2.5. Общее собрание направляет ходатайства, письма в административные органы, общественные организации, органы управления образования по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СШИ №2» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МОУ «СШИ №2» является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в течение учебного года. Решение о созыве общего собрания принимает директор.

3.3. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальных и государственных управлений, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.6. Общее собрание ведет председатель, который по должности является директором. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения

организует подготовку и проведение общего собрания

определяет повестку дня.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.2. Документация Общего собрания входит в номенклатуру дел МОУ «СШИ №2» и передается по акту.