

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №_11_ от _19.06.2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 121 от 19.06.2015

директор МОУ «СШИ №2»

И.И. Шакина/

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-библиотечном центре

муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №2
для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска
(МОУ «СШИ №2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра МОУ «СШИ №2».

1.2. Нормативной базой настоящего Положения являются следующие документы:

- 1) Закон РФ от 25 июля 2012 г. 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 2) Программа развития МОУ «СШИ №2» на 2015-2020 годы.

1.3. Информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) создает условия:

- для реализации учащимися и сотрудниками МОУ «СШИ №2» гарантированного государством права на бесплатное пользование имеющимися информационными ресурсами по различным направлениям образовательного процесса;
- для развития предметных интересов учащихся МОУ «СШИ №2»;
- для сопровождения и поддержки одаренных детей в МОУ «СШИ №2».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок пользования источниками информации, перечень услуг и условия их предоставления.

1.5. Учет библиотечного фонда ведется на основании утвержденной инструкции учета библиотечного фонда.

1.6. Обеспеченность ИБЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательной деятельности МОУ «СШИ №2».

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2. Основные цели и задачи деятельности информационно-библиотечного центра

2.1. Цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора продолжения образования, будущей профессии, воспитание гражданственности;
- информационно-аналитическое, информационно-методическое, научно-методическое, профориентационное обеспечение реализации Программы развития МОУ «СШИ №2»;
- содействие педагогическому коллективу в формировании учебно-методического комплекса МОУ «СШИ №2»;
- содействие педагогическому коллективу в развитии личности учащихся 1-11-х

классов МОУ «СШИ №2».

2.2. Основными задачами ИБЦ являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МОУ «СШИ №2» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий) и цифровом (CD-диски);
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых информационно-библиотечным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- организация оперативного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами;
- организация работы с участниками образовательного процесса по развитию навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся МОУ «СШИ №2»;
- учёт и оценка личных достижений учащихся 1 -11 -х классов МОУ «СШИ №2».

3. Основные функции информационно-библиотечного центра МОУ «СШИ №2»

3.1. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов в соответствии с задачами МОУ «СШИ №2»:

- комплектация универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в МОУ «СШИ №2» (публикаций и работ педагогов МОУ «СШИ №2», лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение и сохранность документов;
- контроль недопущения комплектования библиотеки литературой из Федерального списка экстремистских материалов.

3.2. Создание информационной продукции:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т. п.).

3.3. Осуществление дифференцированного информационно-библиотечного обслуживания учащихся:

- создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- способствование развитию навыков самообучения;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие формированию знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- организация клубных, массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействие членам педагогического коллектива и администрации МОУ «СШИ №2» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных программ).

3.4. Осуществление дифференцированного информационно-библиотечного обслуживания педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- создание банка педагогической информации как основы единой информационной базы МОУ «СШИ №2»;
- организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий.

3.5. Осуществление дифференцированного информационно-библиотечного обслуживания родителей (законных представителей) учащихся:

- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирование по вопросам организации семейного чтения, ознакомление с информацией по воспитанию детей;
- консультирование по вопросам учебных изданий для обучающихся.

3.6. Содействие педагогическому коллективу по развитию интеллектуальных способностей учащихся МОУ «СШИ №2»:

- в разработке школьной документации по работе с одаренными детьми;
- в обучении учащихся оформлению библиографии научно-исследовательской работы, поиску научной литературы;
- проведение библиотечных уроков;
- обеспечение связей с библиотеками высших учебных заведений, учреждений

дополнительного образования;

- создание банка проектных и исследовательских работ учащихся МОУ «СШИ №2»;
- создание банка видеоматериалов школьных научно-практических конференций

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра

4.1. Структура ИБЦ МОУ «СШИ №2» включает в себя: абонемент, читальный зал, малый зал с функцией видеостудии, автоматизированные рабочие места с мультимедийными и сетевыми документами, множительную технику.

4.2. Информационно-библиотечное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МОУ «СШИ №2», целевыми программами и планом работы информационно-библиотечного центра.

4.3. ИБЦ в пределах средств, выделяемых учредителем МОУ «СШИ №2», обеспечивается:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования информационно-библиотечного центра;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4. МОУ «СШИ №2» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества ИБЦ.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор МОУ «СШИ №2».

4.6. Режим работы определяется педагогом-библиотекарем - руководителем ИБЦ, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МОУ «СШИ №2» и утверждается директором МОУ «СШИ№2».

В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с пользователями ИБЦ МОУ «СШИ№2» взаимодействует с библиотеками города Магнитогорска.

5. Управление ИБЦ

5.1. Руководство деятельностью ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь.

5.2. Деятельность педагога-библиотекаря как руководителя ИБЦ регламентируется должностной инструкцией и трудовым договором.

6. Имущество ИБЦ

6.1. Имущество ИБЦ находится на балансе МОУ «СШИ№2».

6.2. Имущество, закреплённое за ИБЦ, может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.