

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
20. 06. 2014г  
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Шакина И.И.  
приказ № 203/1-П от 25.09.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАФЕДРАХ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении»**  
**города Магнитогорска (МОУ «СШИ №2 »г. Магнитогорска)**

**Общие положения**

1. Научно-методическая кафедра в своей деятельности руководствуется Положением об организации научно-методической работы школы-интерната. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического Совета школы-интерната.
2. Научно-методическая кафедра является межпредметным структурным подразделением в системе управления образованием школы-интерната №2. Кафедра объединяет учителей определенной научно-методическим советом направленности: естественно-научной и математической, гуманитарной, начальной школы, физкультурно-оздоровительной
3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий избирается членами кафедры, кандидатура руководителя согласовывается на заседании научно-методического Совета и утверждается приказом директора школы-интерната. Заведующий кафедрой назначается приказом директора сроком на один год.
4. Деятельность кафедры направлена на разработку, адаптацию или внедрение педагогических средств, необходимых для личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса: методик, программ, технологий, отдельных педагогических приемов, сценариев внеурочных мероприятий, нетрадиционных уроков и других учебно-(научно-) методических разработок, необходимых для достижения цели образовательной организации – формирование гармоничной личности, адаптированной к жизни в современном обществе и отвечающей потребностям развития города.
5. Члены кафедры принимают участие в разработке методической темы школы-интерната. Для изучения отдельных актуальных вопросов при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
6. Главным, руководящим, органом кафедры является заседание кафедры, на котором решаются все вопросы научной, методической и учебно-воспитательной работы.

7. Заседания кафедры проводятся не менее одного раза в четверть. Текущее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который несет полную ответственность за организацию учебной, научно–методической, воспитательной работы кафедры.

8. Члены кафедры обязаны присутствовать на заседаниях кафедры. Отсутствие на заседаниях кафедры разрешается только с разрешения заведующего кафедрой. Решения принимаются коллегиально. Время и место заседания кафедры, повестка дня

определяется заведующим кафедрой. Все члены кафедры оповещаются о заседании кафедры заранее персонально или объявлением.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Обеспечение текущего образовательного процесса.

2.2. Организация персонифицированного (адресного), ориентированного на конкретного учителя, его потребности и осознанные дефициты профессиональных знаний, повышения квалификации педагогических кадров на основе выявленных затруднений педагогов и результатов образовательного процесса.

2.3. Организация методической помощи учителям через взаимопосещение уроков и анализ различных видов занятий.

2.5. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ, с целью изучения, обобщения и распространения творческого опыта учителей.

2.6. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики с целью повышения качества преподавания.

2.7. Обширная исследовательская деятельность.

## **3. Основные направления работы кафедры**

3.1. Основными направлениями работы кафедры являются: научно – методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.

3.2. ***Научно – методическая работа*** включает:

- изучение нормативно-правовых документов,
- изучение новейших методик и инноваций,
- разработку учебных планов по предметам,
- разработку новых курсов и рабочих программ, методических пособий
- апробацию новых педагогических технологий
- изучение, обобщение и распространение передового опыта;
- осуществление опытно-экспериментальной работы и апробация новых методов, технологий;
- публикации в печатных изданиях.

3.3. ***Учебно-методическая работа*** включает:

- повышение квалификации учителей,
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры;
- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам, предметных декад, олимпиад и др. мероприятий;

### **3.4. *Диагностическая работа включает:***

- разработку диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений в процессе изучения предметов, по которым специализируется кафедра; диагностика результатов внедрения современных образовательных технологий;
- проведение анализа затруднений учителей в организации учебного процесса;
- осуществление анализа итогов государственной итоговой аттестации;
- обсуждение на заседаниях кафедры вопросов повышения качества обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнения стандартов образования, учебно-тематических планов.

## **4. Организация работы**

4.1. Кафедра составляет годовой план работы, который утверждается на заседании кафедры и согласовывается научно-методическим Советом школы-интерната.

4.2. В планы кафедры могут вноситься коррективы в течение года;

4.3. Не реже, чем один раз в четверть проводить заседания кафедры, которые протоколируются и сдаются в конце учебного года заместителю директора по учебной работе;

4.4. В конце учебного года заведующий кафедрой составляет анализ работы кафедры за текущий учебный год, планирует работу кафедры на следующий учебный год;

4.5. Формирует отчет успеваемости и выполнения учебной программы по предметам за каждую четверть, а также мониторинговых работ по предметам кафедры. Анализ работы кафедры сдают в учебную часть (2 раза в год, в декабре и июне);

4.6. Реорганизация кафедры проводится по решению научно-методического Совета школы-интерната и утверждается директором.

4.7. Контроль деятельности кафедры осуществляется руководителем научно-методического Совета и заместителем директора по учебной работе и в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Кафедра утверждает:

- план работы кафедры на текущий год;
- индивидуальные планы самообразования учителей;
- мониторинг качества ЗУН и формирования ОУУН учащихся на текущий год;
- выбор учителем технологии разработки рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

4.9. Кафедра на официальном сайте школы-интерната ведет свою страничку.

### **5. Права кафедры**

5.1 разрабатывать и вносить инициативы, предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

5.2. решать вопрос о выборе технологии проведения учебных уроков и мероприятий;

5.3. разрабатывать рабочие программы учебных предметов и курсов, ходатайствовать перед директором о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов и элективных курсов; организовывать внешнюю экспертизу рабочих программ;

5.4. принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы. Вносить предложения в Концепцию развития школы-интерната №2.

5.5. определять самостоятельно тему самообразования, а также формы повышения квалификации

5.6. устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями внутри школы-интерната и кафедрами других ОУ;

5.7. выдвигать от кафедры кандидатуру для участия в различных профессиональных конкурсах;

5.8 ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении учителей за активное участие в научно методической, экспериментальной, инновационной деятельности;

### **6. Обязанности кафедры**

6.1.Кафедра несет **ответственность**:

- за выполнение учебного плана, рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебного процесса возрастным особенностям учащихся и их состоянию здоровья;

- за качество обучения учащихся по учебным предметам кафедры;

- за организацию научно-исследовательской работы, работы с одаренными учащимися;

- за проведение внутришкольных интеллектуальных конкурсов и соревнований;

- за подготовку школьных команд к участию в городских, региональных и международных предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях;

- за повышение профессионального уровня учителей кафедры;

- за подготовку учителей к аттестации.

6.2. Каждый член кафедры обязан добросовестно выполнять свои должностные обязанности и несет персональную ответственность за уровень обученности и воспитанности учащихся, за выполнение своих рабочих программ.

6.3. В **обязанности** членов кафедры входит:

- разработка рабочих программ учебных предметов и элективных курсов согласно учебному плану школы – интерната №2;

- участвовать в заседаниях кафедры, готовить информационные и иные материалы для заседания кафедры;

- принимать участие в методических, воспитательных и научно-исследовательских мероприятиях, запланированных на текущий учебный год;

- готовить материалы и выступления к педагогическому совету школы-интерната и методические недели, творческие отчеты, мастер-классы, открытые уроки, по обмену и обобщению опыта и др.;
- принимать участие в работе теоретических и практических методических семинаров;
- представлять в начале учебного года свой индивидуальный план самообразования, который утверждается всеми членами кафедры на заседании, а также представлять отчет на заседание кафедры о своей учебной, научно-методической и воспитательной работе в течение года в соответствии с планом работы кафедры.

#### 6.4. Членам кафедры *не допускается*:

- произвольное изменение рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;
- самовольные замены учебных занятий и мероприятий между преподавателями без согласования с заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной работе;
- самовольное изменение расписания уроков и элективных курсов, индивидуально-групповых занятий учителями и заведующими кафедрами;
- не разрешается изменять место проведения занятий без согласования изменений с заместителем директора по учебной работе.

#### **ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ.**

1. Руководит работой кафедры, несет ответственность за организацию научно-методической и учебно-воспитательной работы кафедры. Составляет план работы кафедры на текущий год.
2. Руководит работой по повышению квалификации членов кафедры.
3. Осуществляет контроль качества образовательного процесса, объективность оценки результатов образовательного процесса.
4. Является ответственным за разработку рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.
5. Осуществляет контроль выполнения календарно–тематических планов учителями кафедры.
6. Контролирует работу педагогов с документацией (ведение журналов, технологические карты и пр.).
7. Содействует созданию благоприятных условий индивидуального совершенствования личности учителя, способствует соблюдению профессиональной этики.
8. Организует наставничество молодых учителей.
9. Организует подготовку необходимого материала для проведения диагностических работ (срезов знаний), зачетов, предметных олимпиад и декад.
10. Осуществляет анализ деятельности кафедры за текущий период учебного года (учебные четверти, полугодие, год) через электронный журнал.
11. Представляет статистический отчет в соответствии с циклограммой учебной деятельности (мониторинговые, четвертные, годовые и др.)
11. Поддерживает связь с методистами ЦПКИМР.
12. Проводит плановую работу по развитию кафедры.
13. Ходатайствует перед администрацией о поощрении учителей.