

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
20.06. 2014г.
протокол № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении»,
города Магнитогорска (МОУ «СШИИ№2 »)**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (П.20 ст.28) с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и Положением об организации научно-методической работы школы-интерната.

1.2. Научно-методический Совет является общественно-профессиональным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы и является консультативным органом по вопросам организации научно-, учебно-методической работы в школе-интернате.

1.3. Научно-методический Совет является органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-, учебно-методической деятельности школы, управление исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в школе-интернате.

1.4. Научно-методический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы-интерната на текущий год.
Годовой план работы составляется на основе анализа результатов и проблем научно-, учебно-методической деятельности за предыдущий учебный год.

1.5. Научно-методический совет подотчетен педагогическому Совету школы-интерната.

2. Цели, основные направления, функции и задачи деятельности научно-методического Совета

2.1. НМС создается с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы-интерната.

2.2. Целью деятельности научно-методического Совета является организация и руководство научно-методической деятельностью школы-интерната, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества научно-методической продукции, творческих групп и отдельных педагогов.

2.3. Научно-методический Совет призван координировать и стимулировать деятельность творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.4. Основными направлениями являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- разработка стратегии научно-методической, опытно-экспериментальной работы и инновационных процессов;
- организация повышения педагогического мастерства учителей школы на основе персонализированной программы повышения квалификации;
- распространение передового опыта и научных исследований в практической деятельности педагогического коллектива школы-интерната;
- планирование и организация проведения конференций, научно-методических семинаров, издательской деятельности, рецензирование рабочих учебных программ, дидактико-методических материалов учителей;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.5. Основными задачами деятельности НМС являются:

2.5.1. руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

2.5.2. научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.5.3. организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогов.

2.6. Для решения основных задач научно-методический Совет:

2.6.1. определяет приоритетные направления научно-методической и экспериментальной работы школы-интерната, разрабатывает целевые образовательные программы школы-интерната, программу развития на длительный срок; организует разработку нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы; обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса; анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в школе, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, оценка ее эффективности, разработка и апробация новых педагогических технологий);

2.6.2. решает вопрос о возможности утверждения рабочих учебных программ, используемых на ступенях начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с реализуемыми в школе-интернате образовательными программами;

2.6.3. организует внешнюю экспертизу рабочих программ учебных предметов (и скорректированных), реализуемых на разных ступенях обучения, а также согласовывает планы работы научно-методических кафедр, индивидуальные планы

самообразования педагогов, авторские программы дополнительного образования педагогов школы-интерната;

2.6.4. организует методическую помощь в разработке образовательных программ, рабочих программ учебных предметов и элективных курсов согласно учебному плану школы-интерната №2;

2.6.5. содействует в осуществлении текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости учащихся, педагогического мониторинга;

2.6.6. руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, педсоветов, семинаров, практикумов и других методических мероприятий;

2.6.7. создает и руководит деятельностью творческих групп педагогов, в т.ч. по разработке структуры рабочих программ учебных предметов;

2.6.8. проводит работу по апробации, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

2.6.9. разрабатывает план издательской деятельности;

2.6.10. утверждает перспективный план повышения квалификации педагогов;

2.6.11. согласовывает график аттестации учителей. Заслушивает творческие отчеты аттестуемых учителей и вносит предложения по аттестации учителей.

2.6.12. утверждает план работы НОУ, тематику научно-исследовательских работ обучающихся, научных руководителей ученических исследований. Заслушивает отчеты научных руководителей по результатам научно-исследовательской деятельности обучающихся. Вносит предложения для награждения руководителей по итогам работы.

2.6.13. разрабатывает положения о конкурсах, смотрах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение. Вносит предложения о поощрении педагогических работников.

2.6.14. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе-интернате необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

3. Организация деятельности научно методического Совета

3.1. Основной формой работы научно-методического Совета являются его заседания.

Членами НМС являются заместители директора, руководители кафедр, учителя-предметники. Руководитель НМС – заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания НМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов НМС.

3.3. Решения научно-методического Совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.4. На заседаниях научно-методического Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.5. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического Совета администрацией школы принимается решения и издаются соответствующие приказы.

3.6. Председатель и секретарь научно-методического Совета:

- проводят заседания научно-методического Совета;
- готовят материалы для рассмотрения их на заседаниях научно-методического Совета;
- организуют работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров; педагогических советов-исследований и др методических мероприятий;
- контролируют выполнение решений.