ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
20.06. 2014г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
_____ Шакина И.И.
приказ № 203/1-п от 25.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении»,
города Магнитогорска (МОУ «СШИ№2 »)

1. Общие положения.

Портфолио – это папка достижений учителя, совокупность сведений об учителе, досье, т. е комплект документов, фотографий, образцов работы.
Портфолио предъявляется как результат работы учителя в межаттестационный период.
Портфолио отражает работу учителя по совершенствованию обучения учащихся, по самообразованию, повышению педагогического мастерства, обмену опытом.

2.Содержание и порядок оформления портфолио.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель.
Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Раздел №1. Общие сведения об учителе.
Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:
- ФИО, дата рождения
-образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому)
-повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, дата курсовой подготовки, тема курсов)
-копии документов, подтверждающих наличие ученых, почетных званий и степеней.
-наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
-дипломы различных конкурсов
-другие документы по усмотрению учителя.
Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.
В этот раздел помещаются:
-материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности умений и навыков
-сравнительный анализ работы учителя за 3 года на основании:

* контрольных срезов
* участия детей в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах, конференциях
* результаты промежуточной и итоговой аттестации
* наличие медалистов
* поступление в вузы по специальности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Раздел №3. Научно-исследовательская деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя:

-материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и УМК

-материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий.

-материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике средств педагогической диагностики для оценки результатов обучения

-использование ИКТ

-работа на кафедре в школе-интернате, в городском МО

-участие в профессиональных педагогических конкурсах, в конкурсах и проектах педагогических инициатив

-проведение предметных декад

-участие в методических неделях, семинарах и практикумах, круглых столах, мастер-классах

-проведение открытых уроков

-проведение научных исследований

-разработка программ иЦОР

-написание диссертации

-подготовка творческого отчета

-публикации и другие документы.

Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

Раздел содержит документы:

-список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися

-победители олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуальных марафонов и т.д.

-сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, экскурсии, КВНы, олимпиады, викторины и т.д.)

-программы кружков

-другие документы.

Раздел №5. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

-список справочной литературы по предмету

-список наглядных пособий

-наличие технических средств обучения

-наличие компьютера и ЦОР

-аудио- и видеопособия

-наличие дидактического материала, сборников задач, примеров рефератов и сочинений и т. п.

-КИМы
-другие документы по желанию учителя.

Образец оформления оглавления.

Раздел №1. Общие сведения об учителе.
Личные данные
Копия диплома о высшем образовании
Копия диплома кандидата наук
Копия удостоверения о повышении квалификации
Копия удостоверения к наградам (дипломов, грамот…)
Раздел №2. Результаты педагогической деятельности
Итоговые результаты по предмету за 3 года
Результаты административных срезовых контрольных работ по…..
Результаты сдачи выпускных экзаменов
Список выпускников – медалистов
Список победителей олимпиад
Список победителей интеллектуального марафона
Список учащихся, поступивших в вузы по предмету.
Раздел №3. Научно-исследовательская деятельность.
Пояснительная записка к программам
Список учебно-методического обеспечения.
Перечень проведенных семинаров, круглых столов, мастер-классов
Результаты участия в профессиональных и педагогических конкурсах
Тема самообразования, список литературы, изученной по этой теме, отчет по теме самообразования
Перечень публикаций
Развернутый план исследования в рамках творческой группы.
Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету
Программа кружка «……»
Программа элективного курса «…….»
Перечень творческих работ обучающихся
Список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями (или видеозаписями, или компакт-диском)
Сценарии мероприятий
Победители олимпиад, конкурсов….. за 3 года.
Раздел №5. Учебно-материальная база.
Перечень ТСО, паспорт кабинета
Список учебных в/фильмов, DVD
Перечень наглядных пособий
Список аудиозаписей
Список ЦОР, Интернет-ресурсов
Перечень справочной литературы и дидактических материалов.