Утверждено
приказом №128/1-П от 01.09.2015г.
директора МОУ «СШИ №2»
г. Магнитогорска
_____Шакина И.И.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска.

1.Общие положения

1.1. Положение о врачебной комиссии разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 30) (с изменениями).;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011г. (ст. 48);
- Приказ МЗ и СР РФ № 502н от 05.05.2012 г. «Об утверждении порядка создания и деятельность врачебной комиссии медицинской организации» ;
- Приказ МЗ Челябинской области № 970/1 от 10.07.2012 г. «О создании и деятельности врачебных комиссий медицинских организаций Челябинской области»
- Устав МОУ «СШИ № 2» г. Магнитогорска;
- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СШИ № 2» г. Магнитогорска;
- Приложение №1 к Приказу МЗ РСФСР и МП РСФСР № 484/177 от 26.07.78г. «Временный перечень медицинских противопоказаний для приема детей в общеобразовательные школы-интернаты, детские дома»

1.2. Врачебная комиссия МОУ «СШИ №2» создается в целях организации приема детей на обучение в МОУ «СШИ №2» и совершенствования организации оказания медицинской помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Челябинской области №ЛО-74-01-002881 от 20.10.2014г.

1.3. Врачебная комиссия МОУ «СШИ №2» работает на постоянной основе.

2. Функции врачебной комиссии МОУ «СШИ №2»

Функциями врачебной комиссии являются:

2.1. Комплектование контингента обучающихся МОУ «СШИ № 2» на основании личного ознакомления членов врачебной комиссии с каждым поступающим, беседы с их родителями (законными представителями) и установление медицинских показаний для обучения по профилю МОУ «СШИ №2», а также представления медицинского заключения о диагнозе из других учреждений здравоохранения.

2.2. Вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для обучения и лечения в санаторной школе-интернате №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении. Медицинское заключение и данные о ребенке вносятся в базу данных и сохраняются в течение 10 лет.

2.3.Вынесение медицинского заключения о наличии медицинских показаний для амбулаторного лечения и выписки из МОУ «СШИ №2» с рекомендациями в медицинскую организацию по месту жительства обучающегося.

2.4. Принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения обучающихся в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения.

2.5. Принятие решения по вопросу о направлении обучающегося на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов.

2.7. Оценка соблюдения в МОУ «СШИ №2» установленного порядка ведения медицинской документации.

2.8. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения обучающихся.

2.9. Проведение отбора обучающихся, формирование и направление комплекта документов в медицинскую организацию по месту жительства для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, путем применения специализированной информационной системы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 1689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2012 г. N 23164).

2.10. Анализ заболеваемости, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости детскими и кишечными инфекциями, педикулезом, чесоткой, гриппом;

2.11. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями.

2.12.Принятие решения о направлении обучающегося в МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска для проведения обследования с целью выявления особенностей развития, установления диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, трудоустройства по представлению педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей).
2.13. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи обучающимся в МОУ «СШИ №2».

3. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа директора МОУ «СШИ №2».
3.2. Председателем врачебной комиссии назначается заместитель директора по лечебной работе, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.
3.3. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.
3.4. В состав врачебной комиссии включаются врачи-специалисты, один из членов комиссии является представителем муниципального учреждения здравоохранения.
3.5. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал);
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

3.6. Заседания врачебной комиссии проводятся на основании планов-графиков, утверждаемых директором.
В случае необходимости по решению директора учреждения могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.
3.7. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.
3.8. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и его обоснование.

3.9. Секретарь врачебной комиссии принятое решение вносит в журнал.
3.10. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки родителям обучающегося, либо его законному представителю на основании письменного заявления.
3.11. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.
3.12. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет директору МОУ «СШИ №2» письменный отчет о работе врачебной комиссии.

3.14 Контроль деятельности врачебной комиссии осуществляет директор МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска