

- организацию и проведение самообследования МОУ «СШИ №2»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим Советом МОУ «СШИ №2».

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа директора о проведении самообследования МОУ «СШИ №2» с установлением сроков и форм самообследования и состава комиссии по проведению самообследования МОУ «СШИ №2»;
 - планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ «СШИ №2»
- организация и проведение обследования структурных подразделений и научно-методических объединений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 1 сентября текущего года;
 - рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете МОУ «СШИ №2»;
 - размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МОУ «СШИ №2» в сети «Интернет» - направление отчета о самообследовании в Управление образования администрации города Магнитогорска.

4. Отчет о самообследовании МОУ «СШИ №2»

4.1. Самообследование МОУ «СШИ №2» проводится ежегодно согласно плану, утвержденному директором).

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности подлежащего самообследованию (приложение).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- общая характеристика МОУ «СШИ №2»;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты деятельности МОУ «СШИ №2», качество образования;
- социальная активность и внешние связи МОУ «СШИ №2»;
- финансово-экономическая деятельность МОУ «СШИ №2»;
- перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива МОУ «СШИ №2» на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников, системы управления МОУ «СШИ №2».

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 сентября текущего года.

4.5. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «СШИ №2» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Показатели, подлежащие самообследованию
деятельности МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии Министерство Образования и науки Челябинской области; 74Л02 №0000237; №1164 от 10 октября 2014г	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации Министерство Образования и науки Челябинской области; №1610; 74А01 №0000193; с 28 февраля 2013г по 28 февраля 2025г	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) Образовательная программа начального общего образования Образовательная программа основного общего образования Образовательная программа среднего общего образования	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./ 9
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика) базовый уровень профиль	% кач-ва баллов
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%

2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./ %
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	%
	регионального уровня	%
	федерального уровня	%
	международного уровня	%
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./ %
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел. /%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./ %
3.4.1	высшая	чел./ %
3.4.2	первая	чел./ %
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./ % чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./ %
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./ %
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./ %
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./ %
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./ %
4.	<u>Инфраструктура общеобразовательной организации</u>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	/едини ц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	ед/
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/электронные системы управления	Да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет

4.4.2	с медиатекой	Да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./ %