

Согласовано с Советом школы-интерната
24.11.2016г. протокол № 4



Утверждено приказом
директора
№ 24 от 23.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
в муниципальном образовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 2 для
детей, нуждающихся в длительном лечении»
г. Магнитогорска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципального образовательного учреждения «» г. Магнитогорска (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Администрация Учреждения, Совет школы-интерната вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием назначения добровольных пожертвований.

2.5. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением самого имущества.

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться в Учреждение только на добровольной основе. Отказ внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, родителей (законных представителей), юридических лиц.

2.7. Привлечение Учреждением пожертвований — это право, а не обязанность Учреждения.

2.8. Решение о необходимости привлечения пожертвований родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей) либо собранием родителей конкретных групп или советом школы-интерната с указанием назначения их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

2.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей пожертвования. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) (или) юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.10. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на игрушки и т.д.).

2.11. Администрация Учреждения, Совет школы-интерната вправе обратиться как в устной (на общем родительском собрании), так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в натуральном виде передаются физическими и (или) юридическими лицами по договору пожертвования (примерная форма договора является приложением к данному Порядку).

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездной выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории,

кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Условия осуществления добровольческой деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и Учреждением, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения в рамках благотворительной деятельности.

3.4. Фактическая стоимость имущества, полученного учреждением по договору пожертвования, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, если эта стоимость не оговорена в договоре пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Оплата добровольных пожертвований может осуществляться через кассу Централизованной бухгалтерии, а также через кассы сторонних организаций, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3.6. При привлечении пожертвований родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения администрация обязана предоставить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях (1 раз в квартал).

3.7. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8.1 раз в полугодие информация по привлечению и расходованию добровольных пожертвований вывешивается на информационный стенд Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫМИ ПОЖЕРТВОВАНИЯМИ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, если оно определено физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

4.3. Если действующим законодательством не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти

гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Приложение к
Положению о Порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в муниципальном образовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 2 для детей,
нуждающихся в длительном лечении» г. Магнитогорска

ДОГОВОР № _____

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем __ в дальнейшем "Жертвователь",
(наименование организации или физического лица)
(далее – в случае если жертвователь юр. лицо)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ__ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

с одной стороны,

и _____, именуем __ в дальнейшем
(наименование учреждения)

"Одаряемый", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому
следующее имущество либо денежные средства (*лишнее убрать*): _____

(в случае если имущество, дать полное описание имущества с приведением имеющихся
индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами,
либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее - "имущество"), принадлежащее Жертвователю на праве _____,
что подтверждается _____.

в размере _____.

(в случае если денежные средства)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ со дня подписания настоящего
Договора передать Одаряемому имущество/*перечислить денежные средства на*

расчетный счет Одаряемого, указанное(ые) в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества/*денежных средств* по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество/*денежные средства* в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества/*указанных денежных средств* в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества/*денежных средств* не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества/*денежных средств*.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества/*денежных средств*, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

Денежные средства считаются переданными со дня их зачисления на расчетный счет Одаряемого.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества/*денежных средств* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Одаряемый:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение к договору
№ ___ от «__» _____ 201__ г

АКТ
приема-передачи пожертвованного имущества

г. _____ "___" _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Жертвователь", в лице
_____, действующ__ на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуем__ в дальнейшем "Одаряемый", в лице
_____.

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора от "___" _____ г. N ___ Жертвователь передает, а
Одаряемый принимает следующее имущество (вещи):

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных

_____.
признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами
или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Подписи сторон:

Жертвователь

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

