

Принято
на заседании
Совета МОУ «СШИ №2»
протокол № 11
от 19.06. 2015г.



Утверждено:
директор МОУ «СШИ №2»
/ Шакина И.И./
приказ « 123-П» от 01.09.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о родительском комитете класса» (далее – положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа – интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска (далее школа-интернат) регламентирует деятельность родительского комитета класса.**
- 1.2. Родительский комитет класса (в дальнейшем- комитет) –добровольный общественный, постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 1.3. Комитет создается в целях содействия школе-интернату в организации и совершенствовании учебно- воспитательного и лечебного_ процессов с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся в организации обучения, лечения и воспитания детей, защиты их прав.
- 1.4. В своей работе комитет руководствуется Законами РФ « Об образовании», Конвенцией ООН « О правах ребенка», законодательством РФ в области защиты прав детей, Уставом школы - интерната, настоящим Положением.
- 1.5. Положение принимается Советом школы по представлению школьного Совета родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи комитета

- 2.1. Укрепление связи семьи и школы-интерната в целях обучения, лечения и воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната по созданию оптимальных условий для учебно- воспитательного и лечебного процессов.
- 2.3. Развитие базы для создания оптимальных условий обучения, лечения и проживания обучающихся.

3. Функции комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления учебно-материальной базы закрепленного за классом учебного кабинета, школы).
- 3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) класса.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.
- 3.5. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся класса, предоставления льготного питания обучающимся класса, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении классных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы, его заместителей.

- 3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комитета

- 4.1. В целях содействия школе-интернату в осуществлении обучения, лечения и воспитания обучающихся на классных родительских собраниях в начале сентября избирается комитет класса в количестве 2-4 человек.
- 4.2. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.
- 4.3. Комитет избирается сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.
- 4.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов комитет вправе созывать общее родительское собрание не реже 4 раз в год. На общем родительском собрании обязательно присутствие классного руководителя, воспитателя, при необходимости- педагогических работников.
- 4.6. Родительский комитет класса возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию.
- 4.7. Комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.
- 4.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором издается приказ (распоряжение) по школе.

5. Компетенция Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет класса имеет право (в пределах своей компетенции):
- защищать законные права и интересы детей;
 - участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
 - участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально - опасном положении;
 - оказывать помощь в работе по профориентации обучающихся;
 - привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
 - организовывать и проводить собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - осуществлять мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
 - вносить предложения руководству школы-интерната, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении мероприятий;
 - выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов школы - интерната, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителе) обучающихся;

- участвует в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей (законных представителей);

6. Порядок принятия решений

- 6.1. Родительские комитеты класса созывают соответственно Собрания родителей класса.
- 6.2. Собрания родителей могут проводиться с участием руководителя учреждения, классного руководителя, воспитателя.
- 6.3. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники из числа административно-хозяйственного персонала школы-интерната.
- 6.4. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.
- 6.5. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.
- 6.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием школы-интерната, класса .
- 6.7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах класса.