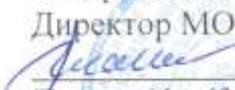


Принято:
на педагогическом совете
19.06.2015
Протокол № 11
С учетом мнения Совета МОУ «СШИ №2»
пр. № 11 от 19.06.2015
Совета лидеров МОУ «СШИ №2»
пр. № 1 от 01.07.2015

Утверждено:
Директор МОУ «СШИ №2»
 /Шакина И.И./
Приказ № 123-17 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
начального общего образования и основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении»
города Магнитогорска
(МОУ «СШИ №2 »)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) на основе основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования МОУ «СШИ №2» г. Магнитогорска (далее - школа) с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления портфолио обучающегося и содержит требования к содержанию и форме предъявления материалов портфеля достижений.

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в школе. Портфолио представляет собой заранее спланированную и специально организованную индивидуальную подборку материалов и документов, которая демонстрирует усилия, прогресс и достижения ученика в различных областях, а также содержит самоанализ учеником своих текущих достижений, позволяющий самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.4. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

1.5. Ведение портфолио рекомендуется каждому учащемуся школы с 1-го по 9-й классы и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и образовательной программ основного общего образования, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию способностей практически применять приобретенные знания и умения; учет внеучебных достижений обучающихся (результативность выступления на олимпиадах, творческих конкурсах, в спортивных

мероприятиях и др.).

1.6.Изменения и дополнения в Положение могут вноситься администрацией школы, педагогическим советом, Советом школы и Советом лидеров школы.

1.7.Настоящее Положение согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

2. Цель и задачи ведения Портфолио обучающегося:

2.1. Цель - активизация разноплановой деятельности обучающихся, повышение их образовательной и социальной активности; отслеживание, учет и оценивание.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в школе- интернате;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную.;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться - ставить цели. Планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- рейтинговую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, воспитатели, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги курсов внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования, медицинские работники и администрация школы-интерната.

Включение каких-либо материалов в Портфолио без согласия обучающегося не допускается.

3.1.Обязанности обучающегося:

- осуществляют заполнение отдельных разделов Портфолио;
- по своему желанию в любой раздел могут поместить информацию о своих успехах: грамоты, награды, фотографии, листы выполненных заданий и т.п.;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденными требованиями и структурой папки с файлами;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, выставке Портфолио и др.

3.2.Обязанности родителей:

- помогают в заполнении Портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя, воспитателя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль над пополнением обучающимися Портфолио, несет ответственность за достоверную информацию.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов курсов внеурочной деятельности и педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.3. Обязанности администрации образовательной организации:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4. Структура и содержание Портфеля достижения обучающегося.

4.1. Портфолио ведется в печатном и (или) электронном виде.

Примерная структура и содержание Портфолио:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей ученика) и который оформляется классным руководителем, воспитателем и родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основная часть, которая включает в себя:
 - а) раздел «Мой мир». В нем помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и др.);
 - б) раздел «Я оцениваю себя». Этот раздел включает в себя самооценку предметных и метапредметных результатов, личностных качеств, постановку задач на каждый учебный год.
 - б) раздел «Мои достижения на учебных предметах». В нем представлены показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам; рассуждения ученика, чему он научился на разных предметах).
 - в) раздел «Мои внеучебные достижения» содержит информацию о показателях и достижениях во внеучебной деятельности. Раздел может включать любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений.

4.2. В содержание разделов Портфолио входят также документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок,

грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4.3. В конце учебного года классный руководитель и воспитатель проверяют Портфолио и анализируют собранный в нем материал.

4.4. Портфолио обучающегося хранится в школе-интернате или дома.

4.5. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения ;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.Формы оценки Портфолио

5.1.Формы оценки Портфолио определяются классным руководителем, воспитателем совместно с обучающимися и родителями. Это могут быть:

- публичные презентации в конце учебного года ;
- выставки Портфолио (по желанию обучающихся);
- лист оценки материалов Портфолио достижений обучающихся 1-9-х классов (Приложение).

5.2. По итогам учебного года выстраивается рейтинг ученика по параллелям на основании оценки Портфолио .

Приложение

к Положению о Портфолио обучающегося

Оценка материалов Портфолио обучающихся 1-9-х классов

Раздел	Критерии	Баллы
Титульный лист Раздел «Мой мир» и включенные разделы по совместному решению класса и выбору обучающегося: «Моё имя», «Моя семья», «Мой город», «Мои друзья» и др.	<ul style="list-style-type: none"> • эстетичность; • разнообразие и полнота материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • От 1-го до 3-х баллов за эстетичность, полноту сведений и разнообразие материала
Раздел «Я оцениваю себя»	<ul style="list-style-type: none"> • наличие листов самооценки личностных качеств; • самооценка метапредметных УУД; • самооценка предметных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> • Данный раздел играет весомую роль в формировании адекватной самооценки и рефлексивного мышления, но в баллах не оценивается.
Раздел «Мои достижения на учебных предметах»	<ul style="list-style-type: none"> • наличие контрольных работ по предметам; • творческие работы, проекты, по предметам; • систематичность 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 баллов – от 5 и больше работ по каждому предмету; • 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; • 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои внеучебные достижения»	<ul style="list-style-type: none"> • продукты внеурочной деятельности; • количество грамот, сертификатов, дипломов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Количество баллов на основании Положения о рейтинге участника внеурочной деятельности МОУ «СШИ №2»