



УТВЕРЖДАЮ
Директор Шаккина И.И. Шаккина И.И.

« 18 » декабря 2014г.

Паспорт БИЦ МОУ «СШИ 2» города Магнитогорска

Название учреждения МОУ СШИ 2
Почтовый адрес 455019 г.Магнитогорск, ул.Лесная,6
Телефон 48-27-27
E-mail sch-inter2@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Шакина Ирина Ивановна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря педагог-библиотекарь
Макарова Наталья Петровна

Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1957
1.2. Этаж 3-ой
1.3. Общая площадь 160 кв. м
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): АРМ библиотекаря(компьютер, принтер, медиапроектор, медиаэкран), сканер, компьютерная зона для учащихся(2 компьютера, принтер, сканер), очиститель воздуха.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1
2.2. Базовое образование педагога-библиотекаря
высшее (Магнитогорский педагогический институт, факультет русского языка и литературы); среднее специальное(Челябинское культурно-просветительное училище, библиотечное отделение)

2.3 Повышение квалификации

2014 год – КПК в Институте дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» по теме «Библиотека в информационно-образовательном пространстве ОУ в условиях ФГОС»

2.4. Стаж библиотечной работы 42 года

2.5. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 22 года.

2.6. Разряд оплаты труда по ЕТС

2.7 Владение компьютером (фамилия сотрудника) Макарова Наталья Петровна

3. График работы библиотеки 9.00 – 17.00, кроме субботы и воскресенья

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке

4.2. План работы библиотеки

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря

4.4. Правила пользования библиотекой

4.5. Федеральный закон «Об образовании в РФ»

4.6. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»

4.7. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите прав информации»

4.9. Манифест школьных библиотек

4.10. Извлечение из документа «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеке»

4.11. Кодекс этики школьных библиотекарей РФ

4.12. Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ

4.13. Национальная программа поддержки и развития чтения

4.14. Манифест ИФЛА об Интернете

4.15. Трудовой договор

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда

5.3. Инвентарные книги

5.4. Журнал учета поступления учебников

5.5. Тетрадь учета учебных изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

5.6. Тетрадь учета учебных изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.8. Дневник работы библиотеки

5.9. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных

5.10. Тетрадь выдачи учебников по классам

5.11. Тетрадь учета библиографических справок

6. Сведения о фонде

6.1. Общий фонд библиотеки (экз.) 18330

6.2. Учебный фонд библиотеки (экз.) 5255

6.3. В фонде библиотеки имеется документов на электронных носителях (CD-rom, аудио-, видеоматериалы): 270 экз.

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 11

6.4.1. Для педагогических работников 4

6.4.2. Для учащихся 6

6.4.3. Библиотечковедческих 1

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог ДА

7.2. Систематическая картотека статей ДА

7.3. Картотека учебников ДА

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп: «Новинки фантастической литературы», «Любимые книги девочек» – для учащихся среднего и старшего звеньев

«Праздники России», «Тематическая картотека методических разработок», «В помощь проведению классных часов» - для классных руководителей и воспитателей.

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников картотека журнальных статей методических изданий

7.6. Тематические подборки материалов "Великая Отечественная война", «Краеведение», «В помощь воспитателю», «Герои Отечества», «Литературное краеведение», «Новый год и Рождество», «День учителя», «День матери»

7.7 Электронные каталоги и картотеки- Электронный каталог на учебный и художественный фонд(поступления с 2012года)

8. Сведения о пользователях библиотеки

8.1 Всего классов-комплектов 21

8.2 Всего обучающихся 420

8.3 Всего пользователей 526

Из них:

- учащихся 1-4 классов 168
- учащихся 5-8 классов 170
- учащихся 9-11 классов 82
- педагогов 62
- прочих 36

10. Основные показатели работы за 2013-2014 уч.год

10.1. Книговыдача 10839

10.2. Число посещений 7120

10.3. Читаемость 20.6

10.4. Посещаемость 13,5

10.5 Средняя дневная посещаемость 33

10.6.Обращаемость 1,7

10.7. Книгообеспеченность по учебникам на 2013/2014 учебный год

-нач.школа 100%

-среднее звено(5-9 кл.) 96%

-старшее звено(10-11кл.) 100 %

Средняя обеспеченность по школе-интернату **98,7%**

11. Массовая работа

Книжные выставки 14+13КЗД

Библиотечные уроки 25

Обзоры литературы 7

Беседы о книгах 6

Прочие мероприятия 13